



QUICKGUIDE APPLICATION MOBILE MyDSP

Sommaire

- **Activation du compte eSanté** p.2
- **Première connexion** p.8
- **Connexion** p.13
- **Mot de passe oublié** p.18
- **Ajout d'un document** p.21
- **Donner un accès à un professionnel de santé** p.27

Activation du compte eSanté

Pour activer votre compte eSanté:

- Munissez-vous de votre courrier avec le code d'activation envoyé par l'Agence eSanté.
- Téléchargez l'application MyDSP dans votre AppStore ou sur GooglePlay.

Note: Assurez-vous que la dernière mise à jour de votre téléphone mobile a été effectuée.

Activation du compte eSanté

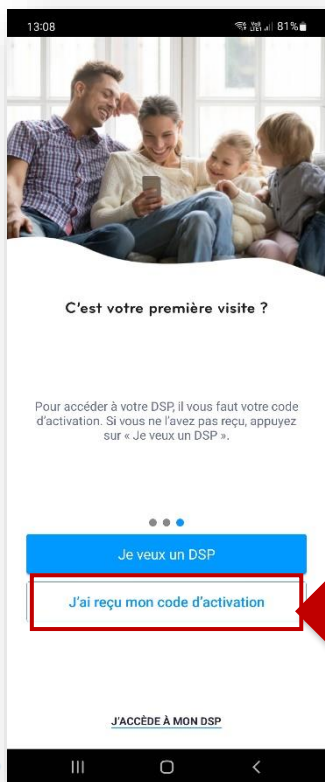
Après avoir téléchargé MyDSP:

Ouvrez l'application sur votre smartphone et cliquez deux fois sur « Suivant ».



Activation du compte eSanté

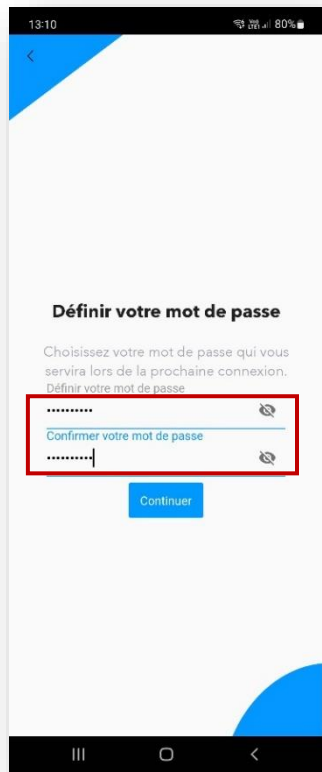
Cliquez sur
« J'ai reçu
mon code d'activation »



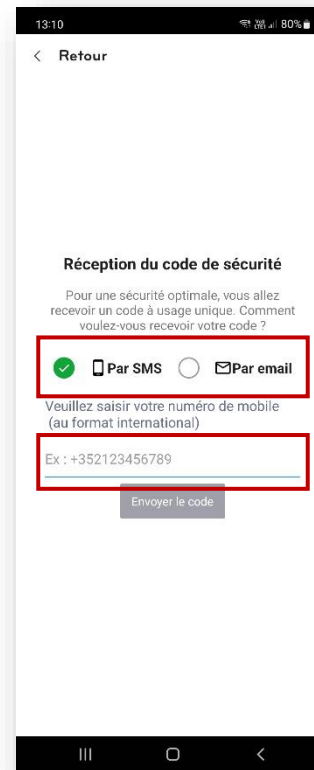
Ensuite, insérez votre matricule et
votre code d'activation.
Cliquez sur « Activer mon DSP »



Activation du compte eSanté



Définissez un mot de passe personnel et confirmez-le.

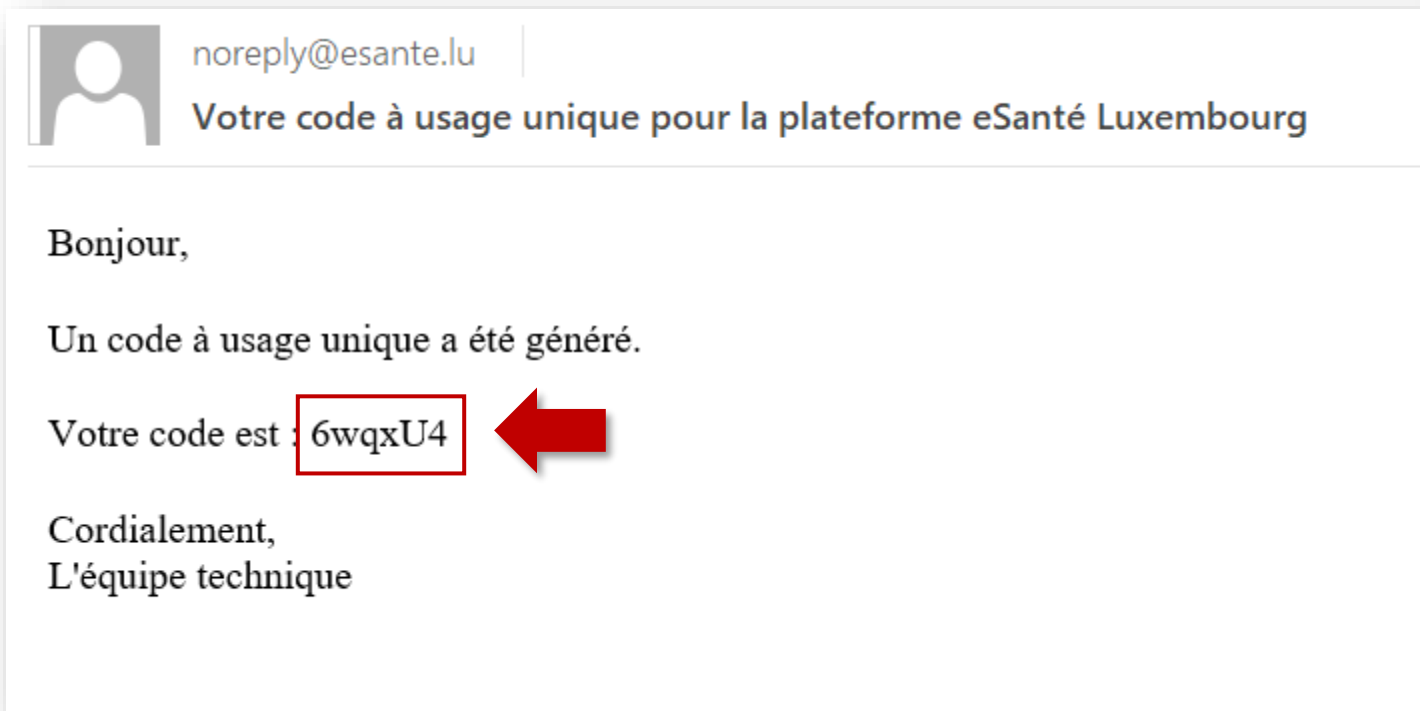


Un code à usage unique vous sera envoyé par SMS ou e-mail.

Veillez renseigner votre numéro de téléphone portable ou adresse mail.

Activation du compte eSanté

Saisissez le code reçu par SMS ou e-mail



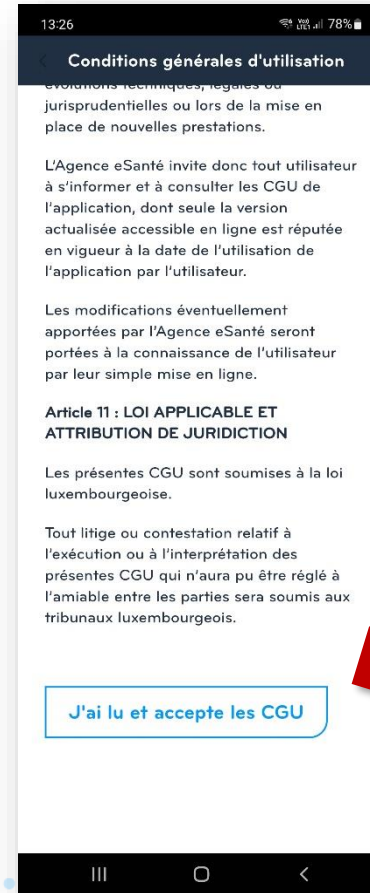
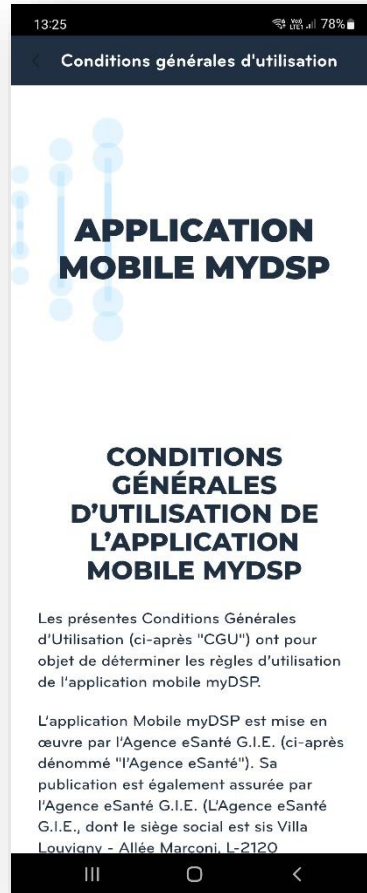
Première connexion

Ouvrez l'application MyDSP
et cliquez sur « J'accède à mon DSP »



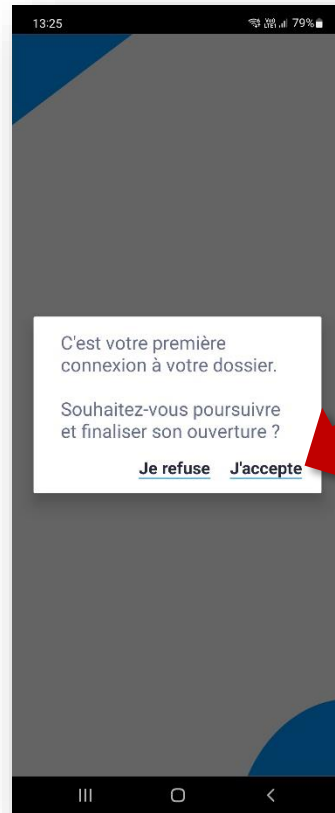
Première connexion

Veillez lire et accepter les Conditions Générales d'Utilisation



Première connexion

Cliquez sur " J'accepte " pour finaliser l'ouverture de votre DSP



Première connexion



Sélectionnez **“Avec votre matricule”** si vous n’avez pas rattaché de produit LuxTrust à votre compte pendant l’activation.

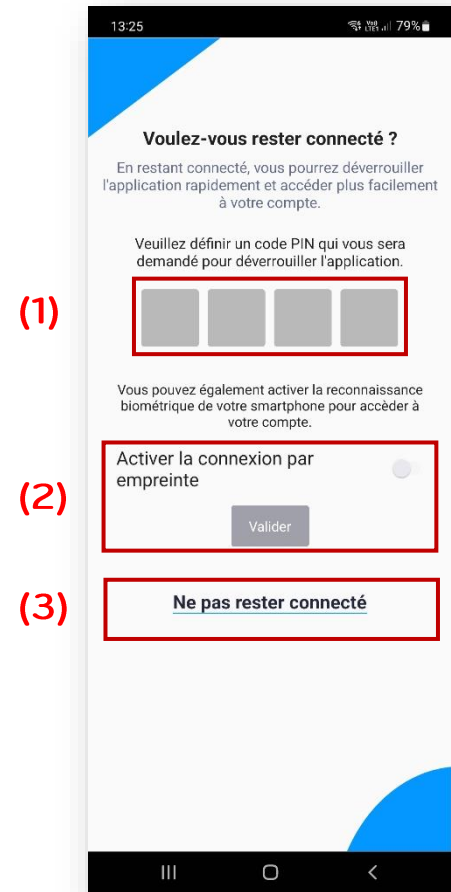
Sélectionnez **“Avec LuxTrust”** si vous avez rattaché un produit LuxTrust à votre compte pendant l’activation.

Première connexion

Choisissez votre mode de connexion pour faciliter vos accès futurs:

- sélectionnez un **code PIN (1)**
- ou activez votre **empreinte/FaceID,** en cliquant sur “Valider”. **(2)**

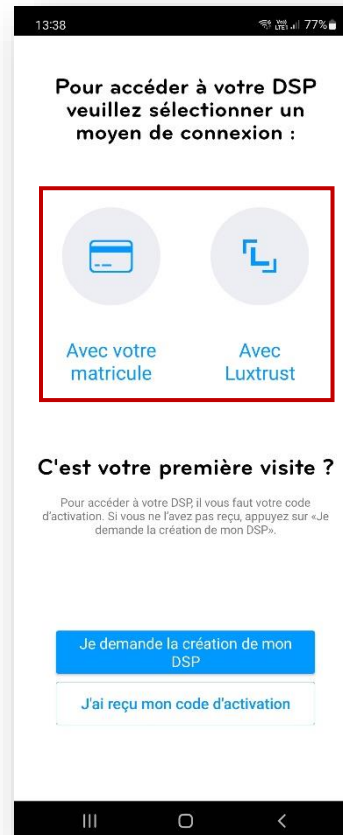
En cliquant sur “**Ne pas rester connecté**”, les futurs accès se feront via matricule ou LuxTrust **(3)**



Connexion



Ouvrez l'application MyDSP et cliquez sur "J'accède à mon DSP"



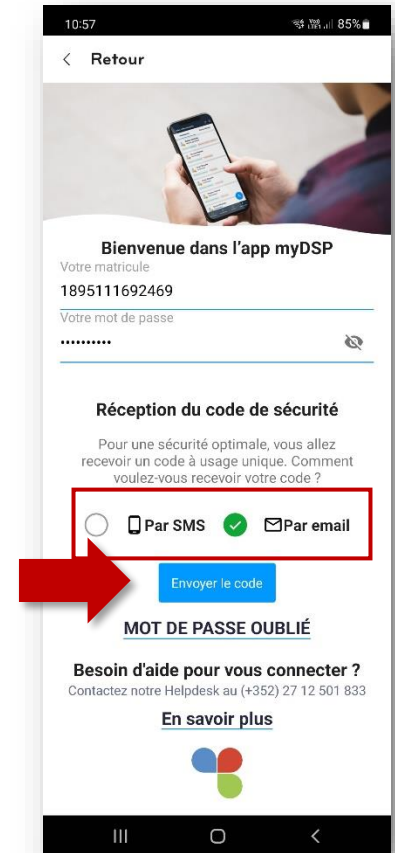
Choisissez le mode de connexion souhaité: "Avec votre matricule" ou "Avec LuxTrust" (uniquement si vous avez associé un produit Luxtrust à votre compte ou que vous avez défini un code PIN pour vous connecter)

Connexion

PAR MATRICULE

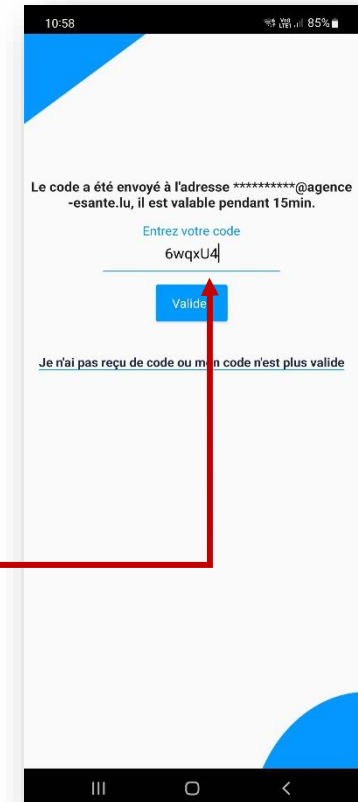
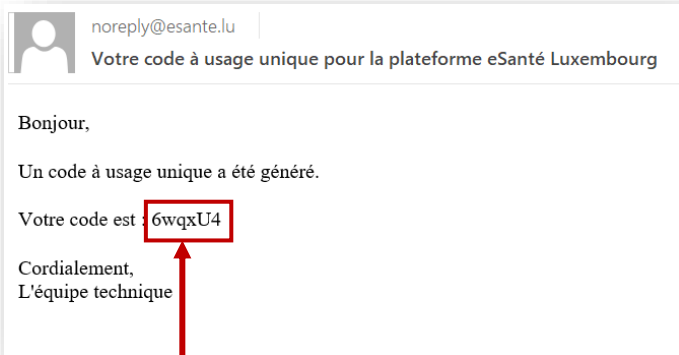
Lors de la connexion par matricule, veuillez renseigner votre matricule et votre mot de passe personnel. Ensuite cliquez sur "Se connecter".

Un code unique vous sera envoyé par e-mail ou SMS. Sélectionnez le moyen choisi pendant l'activation et cliquez sur "Envoyer le code".



Connexion

PAR MATRICULE

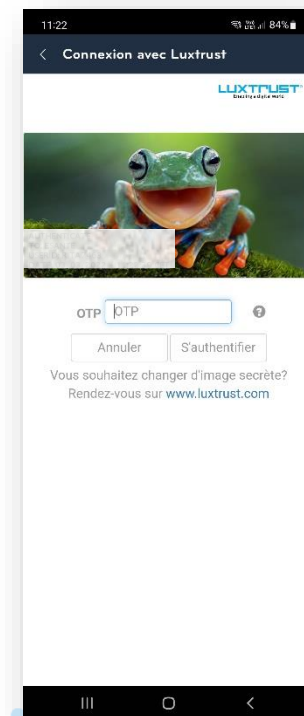
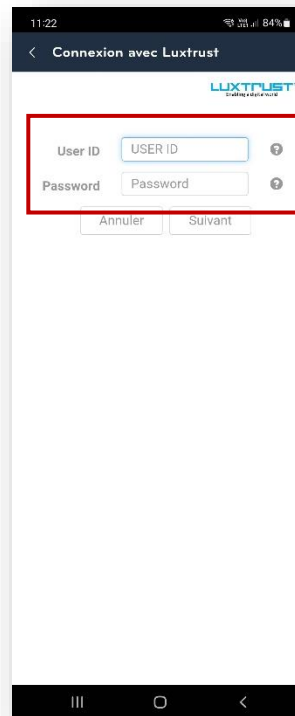
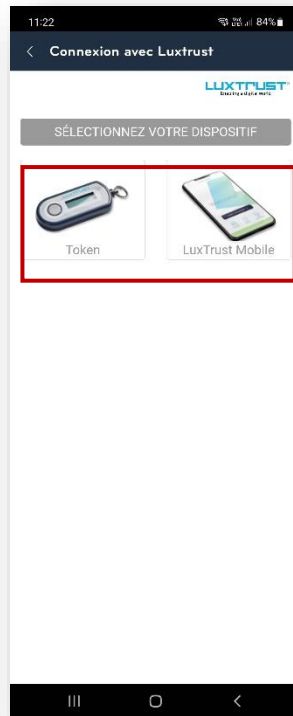


Veuillez copier le code
reçu (par e-mail ou SMS)
et le renseigner

Connexion

PAR LUXTRUST

Choisissez le dispositif Luxtrust, renseignez vos données et l'OTP



Connexion

AVEC CODE PIN

Si vous avez défini un code PIN lors de la première connexion, vous pouvez simplement insérer les chiffres et cliquer sur "Valider" pour vous connecter



Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe:



Cliquez sur
"Avec votre matricule"

Cliquez sur
"Mot de passe oublié"



Mot de passe oublié



11:41 5G 83%

Mot de passe oublié ?

Veillez saisir l'identifiant lié à votre compte utilisateur afin de réinitialiser votre mot de passe.

Votre identifiant
1895111692469

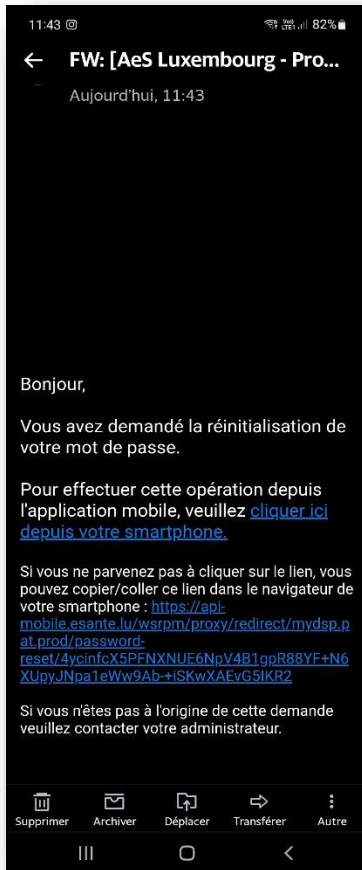
Votre email
adresse@mail.com

Réinitialiser mon mot de passe

Renseignez votre matricule et votre adresse mail, puis cliquez sur “Réinitialiser mon mot de passe”.

Attention: Si vous n'avez pas d'adresse mail liée à votre compte, veuillez contacter notre Helpdesk au (+352) 27 12 50 18 33.

Mot de passe oublié



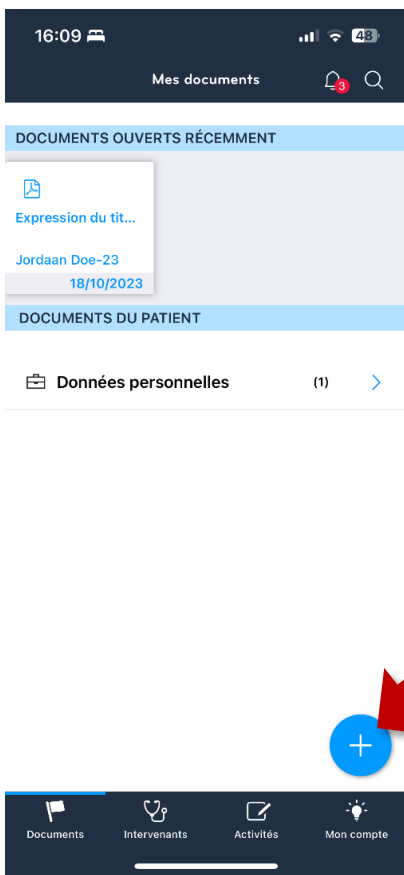
Un e-mail vous a été envoyé. Cliquez sur le lien dans le mail reçu sur votre téléphone portable.

Une fenêtre s'ouvre. Vous pouvez définir un nouveau mot de passe, le confirmer, puis cliquer sur "Valider mon nouveau mot de passe"



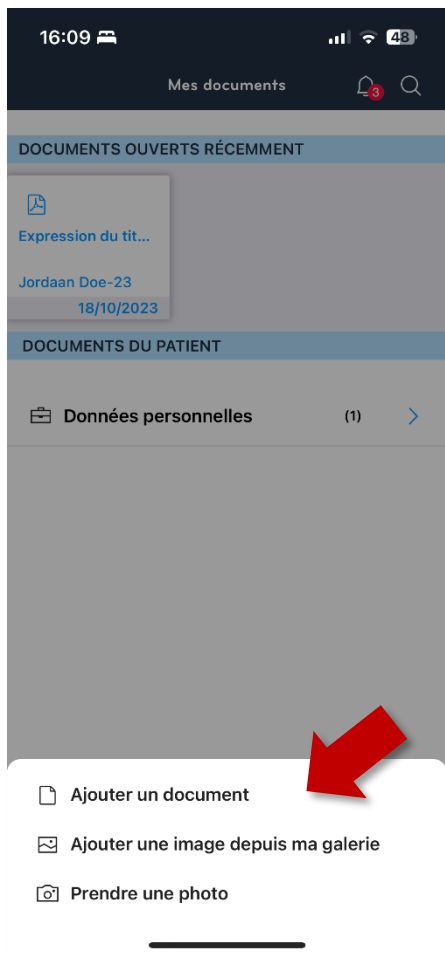
Ajout d'un document

Vous pouvez ajouter un document dans votre DSP directement via l'app MyDSP



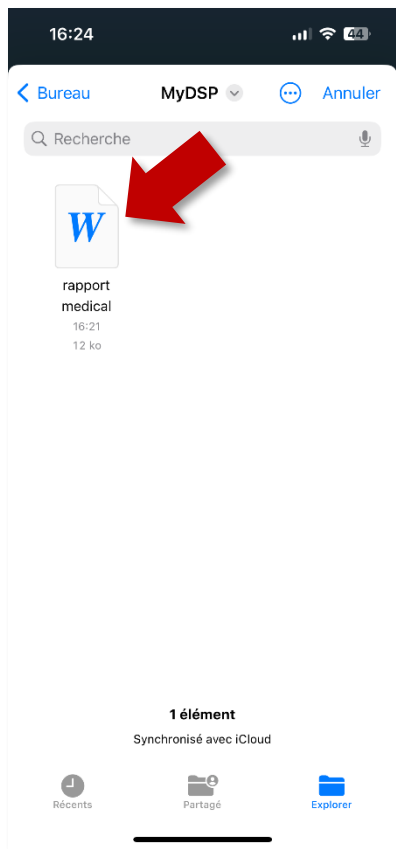
Cliquez sur le bouton rond bleu avec un +

Ajout d'un document



Cliquez sur le type de document que vous souhaitez ajouter

Ajout d'un document



Le dossier FICHIERS s'ouvre sur votre téléphone portable et vous pouvez sélectionner le(s) document(s) que vous souhaitez intégrer dans votre DSP

Ajout d'un document

16:24

Nouveau document

Le type et le nom du document sont obligatoires

Type de document

Sélectionner

Titre du document

rapport medical.docx

Niveau de confidentialité

Normal
Tous les acteurs du parcours ont accès à ce document. ✓

Restreint
Seuls les professionnels de santé du cercle de confiance ont accès à ce document.

Privé
Vous seul avez accès à ce document, il ne sera pas visible par les professionnels de santé

Valider

Cliquez sur "Type de document"

Puis sélectionnez "Expression du titulaire" dans la liste déroulante

16:24

Nouveau document

Le type et le nom du document sont obligatoires

Type de document

Sélectionner

Titre du document

rapport medical.docx

Niveau de confidentialité

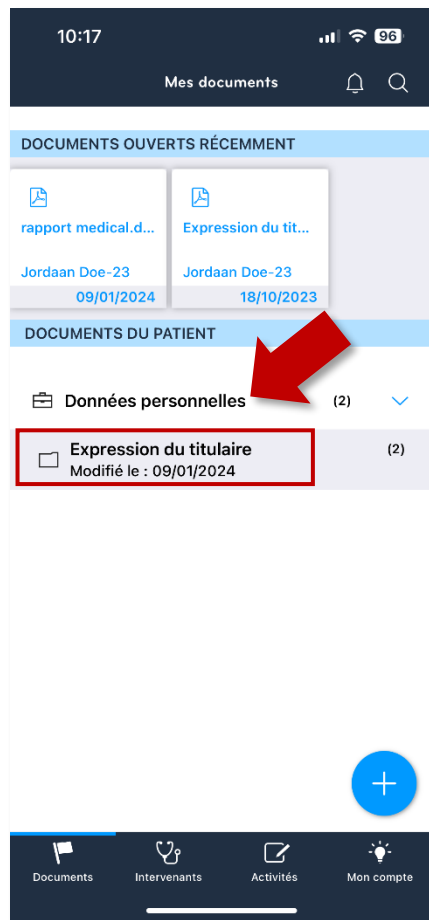
Annuler OK

Sélectionner

DONNÉES PERSONNELLES

Expression du titulaire

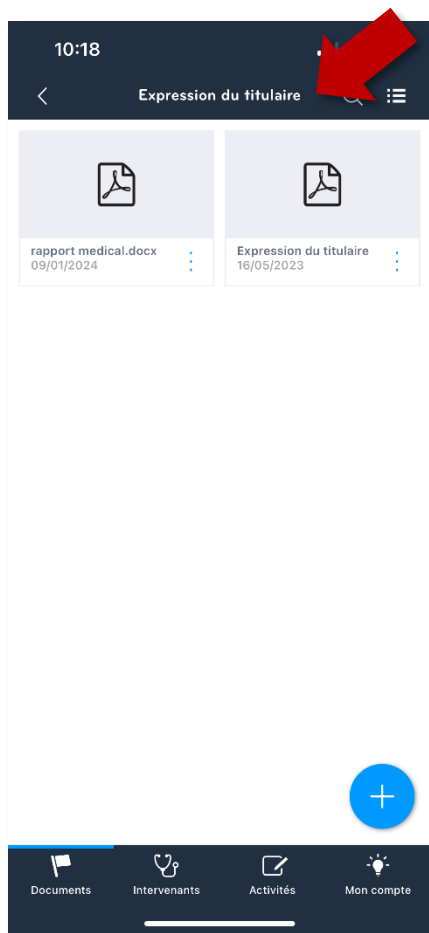
Ajout d'un document



Le document que vous avez ajouté est maintenant disponible dans la rubrique “Mes documents”

Pour le consulter, cliquez sur “Données personnelles” puis “Expression du titulaire”

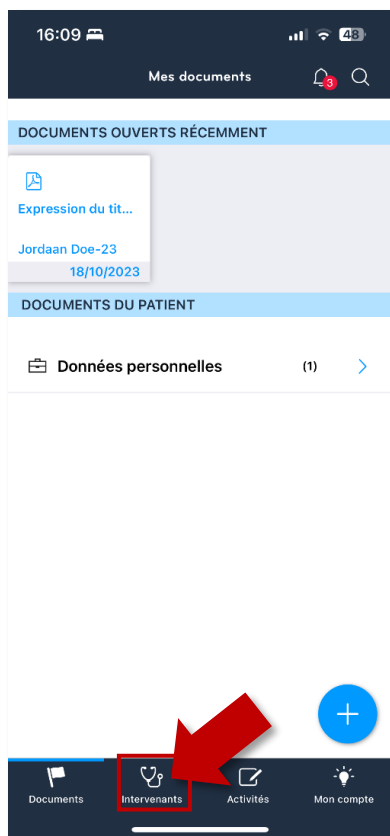
Ajout d'un document



Vous pouvez maintenant retrouver vos documents dans l'app MyDSP

Donner un accès à un professionnel de santé

L'app MyDSP vous permet de donner un accès à votre dossier à un/des professionnel(s) de santé de votre choix



Cliquez sur
"Intervenants"
puis sur le rond bleu
avec un +



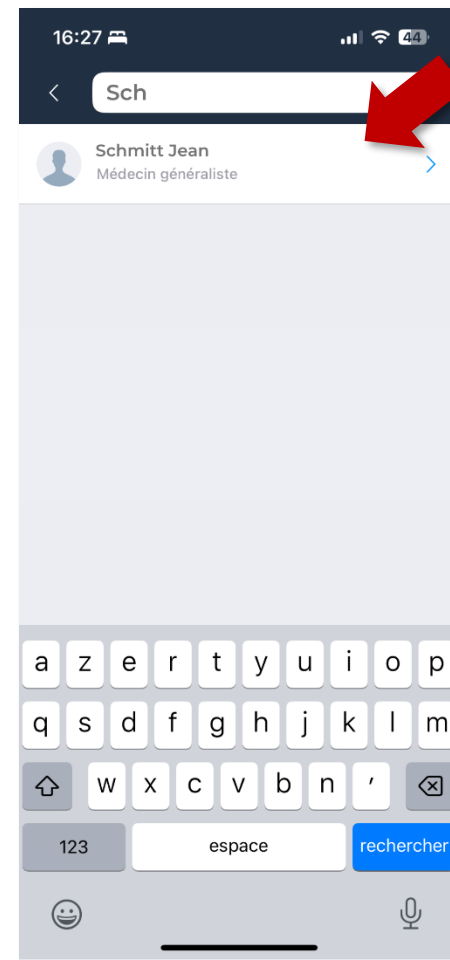
Donner un accès à un professionnel de santé



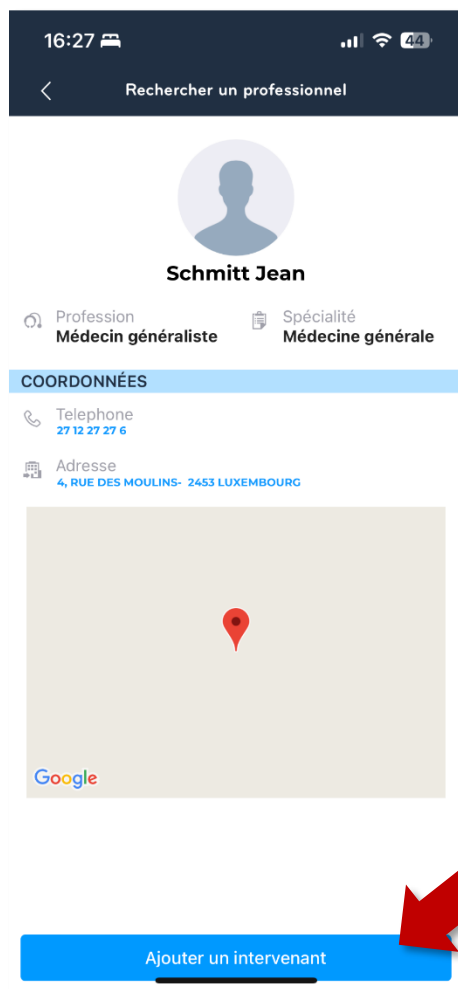
Saisissez les premières lettres du nom du professionnel de santé

Son nom apparaîtra

Cliquez sur le nom



Donner un accès à un professionnel de santé

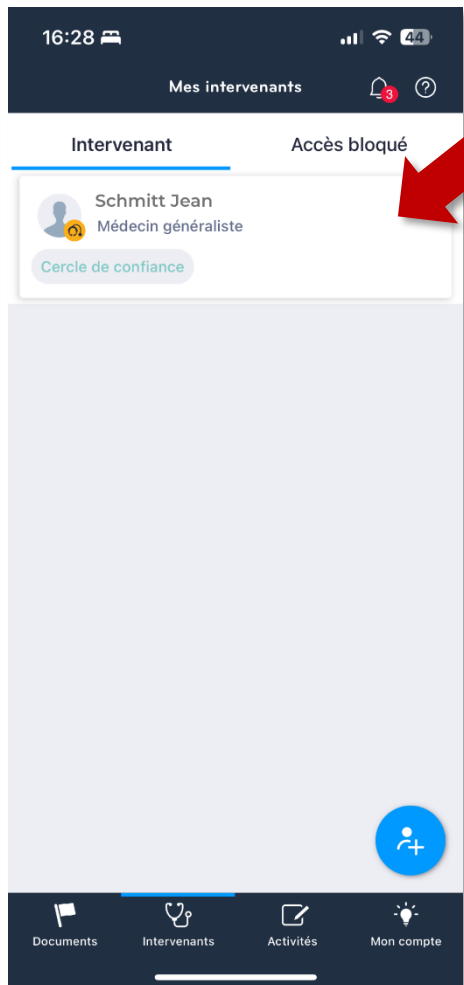


Cliquez sur
"Ajouter un
intervenant "



Cliquez sur
"Valider"

Donner un accès à un professionnel de santé



Le professionnel de santé a maintenant accès à votre dossier

Des questions?

Contactez notre helpdesk

Téléphone: (+352) 27 12 50 18 33

Email: helpdesk@esante.lu



Une assistance en ligne?

Prenez rendez-vous sur helpdesk.esante.lu

Agence eSanté Luxembourg

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Adresse postale: B.P 2511 L-1025 Luxembourg

Site Internet: www.esante.lu



Agence nationale
des informations partagées
dans le domaine de la santé

Contact Helpdesk:
Tél.: (+352) 27 12 50 18 33
Email: helpdesk@esante.lu