



GUIDE PS UTILISATION DE LA GESTION DES STOCKS LIEE AU CVE

Sommaire

1. Accès à la gestion de stock p.3
2. Entrée des vaccins en stock p.4
3. Entrée vaccin avec Datamatrix illisible ou endommagé p.6
4. Sortie automatique p.8
5. Décrémentation d'un vaccin fait à un patient sans CVE p.9
6. Sortie manuelle p.10
7. Mouvements de stock p.11
8. Liste des vaccins périmés p.13
9. Inventaire stock p.15
10. Accès à la gestion de stock pour secrétaires p.16

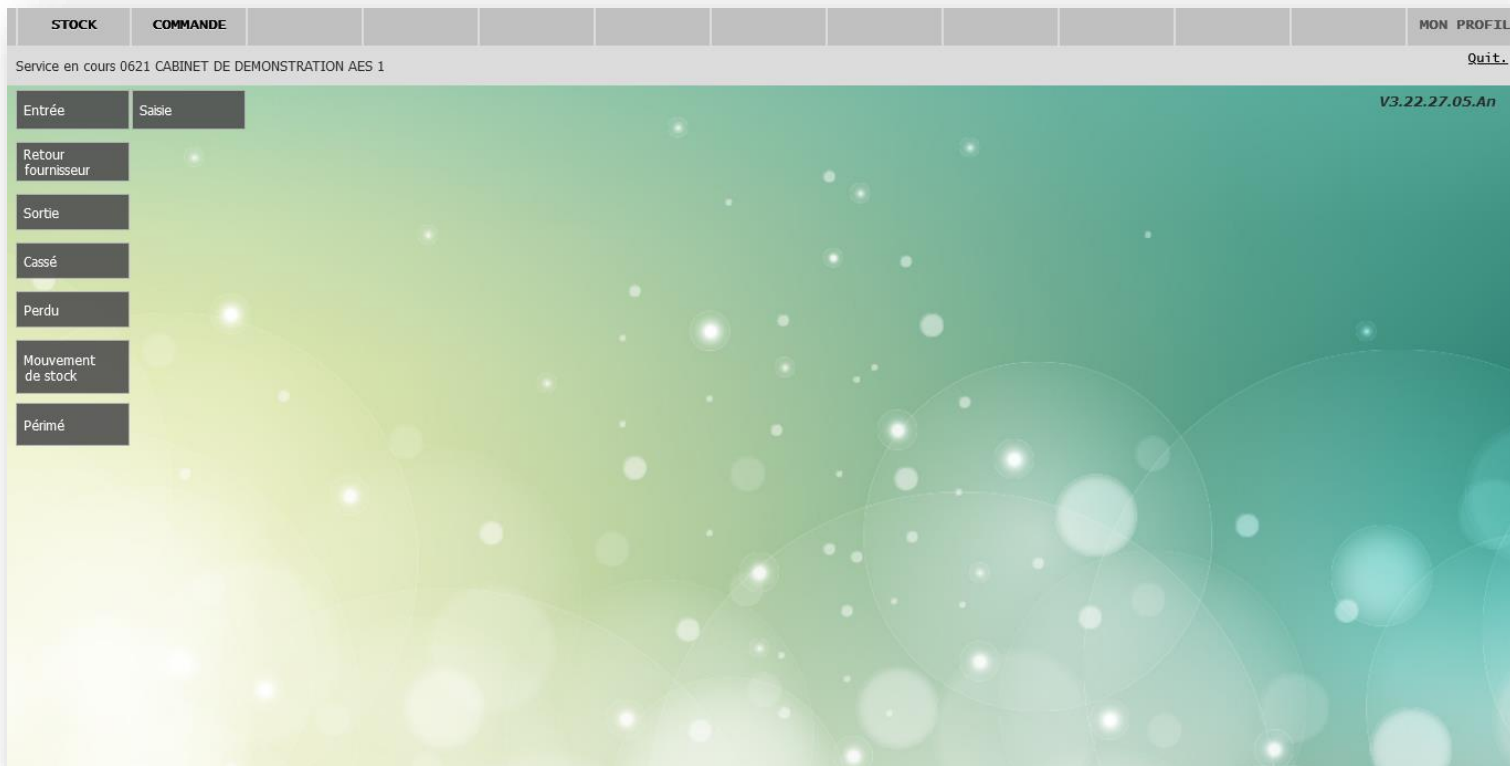
Accès à la Gestion des stocks

Pour enregistrer votre stock de vaccins et lors de chaque nouvelle livraison, cliquez sur « Gestion des stocks vaccins » dans l'espace « MES SERVICES ESANTÉ ».



Entrée des vaccins en stock (1/2)

Cliquez sur « Entrée »



N.B. Une fois que vous avez passé cet écran, la touche **RETOUR** en haut à droite vous permettra de revenir à cet écran d'accueil.

Entrée des vaccins en stock (2/2)

- 1 Sélectionnez le champ « Scan » puis flashez le DataMatrix de chaque vaccin.
Attention: Le CAPSLOCK de votre clavier ne doit pas être actif
- 2 Le stock du vaccin scanné se met à jour (un rectangle vert s'affiche derrière le dernier vaccin scanné).
- 3 La date est affichée automatiquement (par défaut, celle du jour).

Type pdt. **VAC**
Type **RE+01 RÉCEPTION DE COLIS** +/-
Service
Scan **2X**
Produit
Lot Saisir le lot. Serie Saisir le n° de série. DLC
Comment.
Qté
Date **21/07/2021** **Vérification** **Effacer la saisie**

Code	Stock du	Libellé	Stock
NUVA-1	ACT-HIB		5
NUVA-23	PENTAVAC		1
NUVA-123	PREVENAR 13		1
NUVA-29	REPEVAX		3
NUVA-736	TRIAXIS POLIO		1
NUVA-582	TRIMENBA		1

Datamatrix non lisible ou endommagé (1/2)

Si le DataMatrix n'est pas reconnu par la douchette, une saisie manuelle du vaccin est possible.

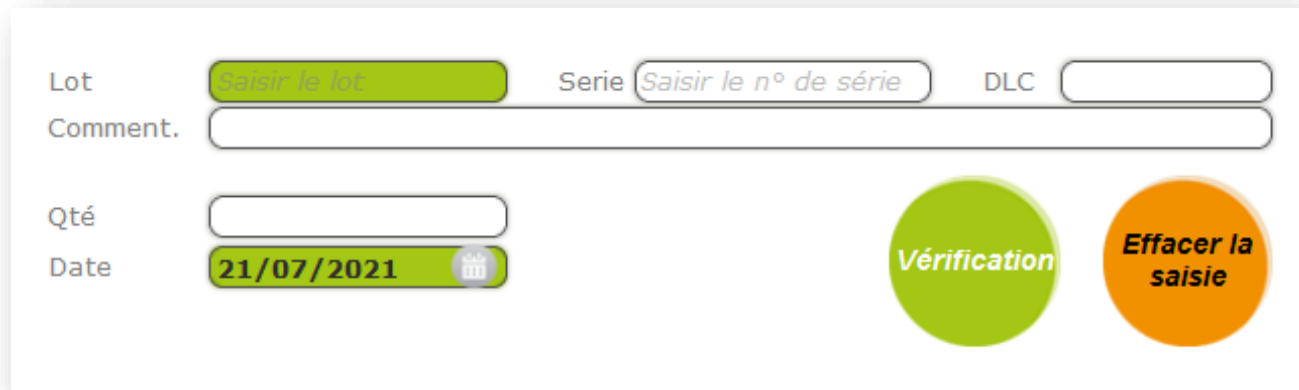
- 1 Double-cliquez sur la ligne « Scan », la liste des vaccins disponibles apparaît. Vous pouvez aussi taper les premières lettres du vaccin dans « Recherche ».
- 2 Sélectionnez la ligne correspondante (ou notez le nom du vaccin dans la case « Recherche »)
- 3 Validez

The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top Bar:** Actualiser, Saisir une vaccination, Entrée/ jours, Aff. tous les produits, Test WS, QUIL
- Main Form:**
 - Type pdt.: VAC
 - Type: RE+01 RÉCEPTION DE COLIS +/-
 - Commande: [empty]
 - Livraison: [empty]
 - Magasin: CPLD (COMPTOIR PHARMACEUTIQUE LUXEMBOURGEOIS)
 - Service: CPL1 (COMPTOIR PHARMACEUTIQUE LUXEMBOURGEOIS)
 - Scan: [button with QR icon]
 - Produit: [empty]
 - Lot: Saisir le lot
 - Serie: Saisir le n° de série
 - DLC: [empty]
 - Comment.: [empty]
 - Qté: [empty]
 - Date: 23/01/2023
 - Buttons: Vérification, Effacer la saisie
- Search Modal:**
 - Recherche: [input field]
 - Table with columns: #, Code, Libellé, Type, Mvt. auto
 - Selected row: 22, NUVA-22, NEISVAC, VAC, 6
 - Row below: 174, NUVA-174, PROQUAD, VAC, 3
 - Buttons: Fermer, Valider

Datamatrix non lisible ou endommagé (2/2)

1. Remplissez manuellement les champs « Lot », « Série », « DLC » et « Qté ».
2. Cliquez sur « Vérification » puis « Valider » pour rajouter le vaccin dans le stock



The screenshot shows a form for entering vaccine data. It includes the following fields and buttons:

- Lot:** A green button with the text "Saisir le lot".
- Serie:** A white input field with the placeholder text "Saisir le n° de série".
- DLC:** A white input field.
- Comment.:** A wide white input field.
- Qté:** A white input field.
- Date:** A green button with the text "21/07/2021" and a calendar icon.
- Vérification:** A large green circular button.
- Effacer la saisie:** A large orange circular button.

« Effacer la saisie » remet l'écran à zéro.

Sortie automatique

Une sortie automatique du vaccin a lieu si le vaccin est enregistré dans un CVE, en cliquant sur « j'ai réalisé cet acte et je le certifie ».

Type de certification

- Je certifie cet acte sur présentation d'un certificat ou carnet de vaccination
- J'ai réalisé cet acte et je le certifie
- Le patient a fourni le vaccin

Décrémentation d'un vaccin fait à un patient sans CVE

Si vous le vaccinez avec un vaccin de votre stock, vous pouvez le décrémenter manuellement pour mettre votre stock à jour :

- 1 Cliquez sur « Sortie ».
- 2 Dans la page suivante, assurez-vous que le curseur soit bien dans le champ « Scan ». Scannez avec la douchette le DataMatrix du vaccin.
- 3 Puis cliquez sur « Vérification » dans le rond vert et cliquez sur « Validation ».

The screenshot illustrates the manual decrementation process in the eSanté application. On the left, a vertical menu titled 'STOCK' contains several options: 'Entrée', 'Retour fournisseur', 'Sortie', 'Cassé', 'Perdu', 'Mouvement de stock', and 'Périmé'. A red arrow labeled '1' points to the 'Sortie' option. The main interface shows a 'Scan' field with a barcode scanner icon and a red arrow labeled '2' pointing to it. Below the 'Scan' field is a 'Produit' field. Further down, there are input fields for 'Lot' (with placeholder 'Saisir le lot'), 'Serie' (with placeholder 'Saisir le n° de série'), and 'DLC'. A 'Comment.' field is also present. Below these are 'Qté' and 'Date' fields, with the date set to '21/07/2021'. At the bottom right, there are two circular buttons: a green one labeled 'Vérification' and an orange one labeled 'Effacer la saisie'. A red arrow labeled '3' points to the 'Vérification' button.

Sortie manuelle

1 Un retrait manuel du vaccin est possible, dans plusieurs cas : **Retour fournisseur, Sortie, Cassé ou Perdu**

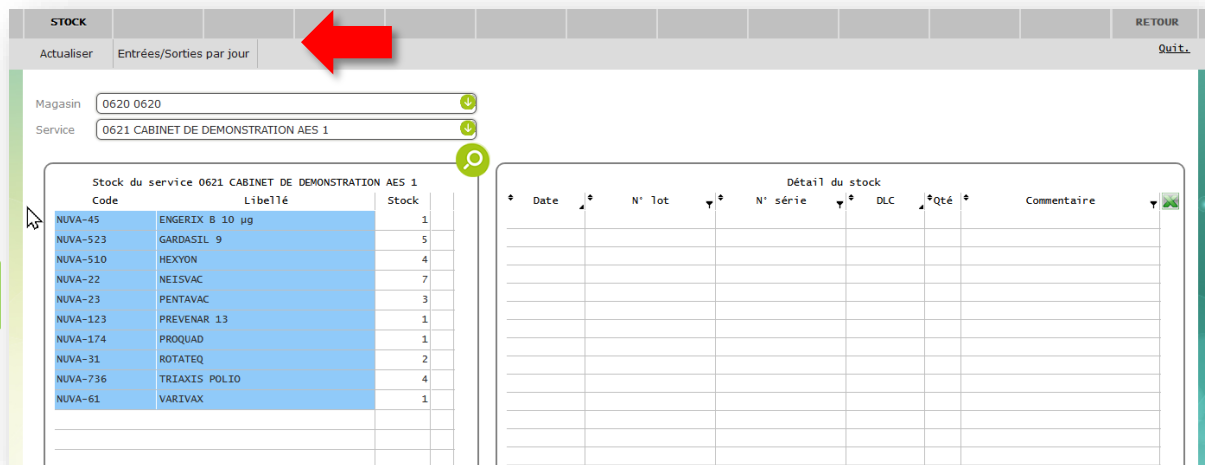
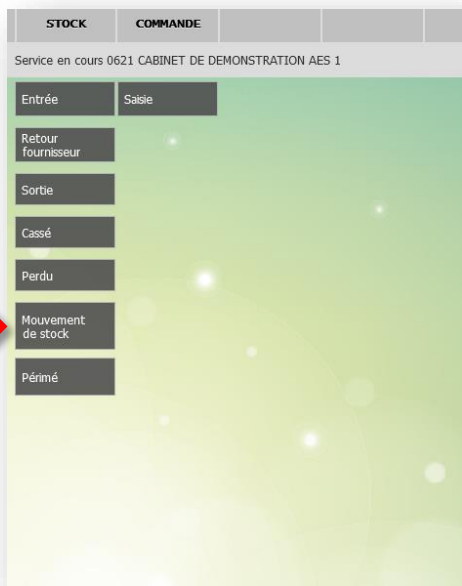
2 Scannez le vaccin à l'aide de la douchette si vous avez la boîte ou double-cliquez sur la ligne « Scan » pour retrouver le vaccin en question dans votre stock.

Cliquez sur « **Vérification** » puis « **Valider** ».
Le vaccin a disparu de votre liste en bleu.



Mouvements de stock

- 1 Pour accéder aux détails de vos saisies et sorties journalières, allez dans « **Mouvement de stock** », dans le menu principal.
- 2 Dans « **Mouvement de stock** », une liste de votre stock s'affiche. Pour voir les Entrées/Sorties par jour, cliquez sur « **Entrées/Sorties par jour** ».



Mouvements de stock

Dans « Entrées/Sorties », une liste de vos sorties et entrées s'affiche. Pour avoir le détail des vaccins, il faut cliquer sur le nombre (voir **1**) pour afficher le tableau détaillé des entrées ou des sorties.

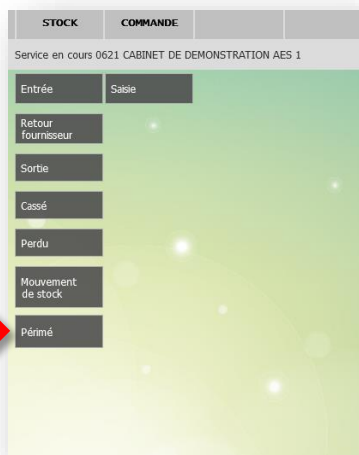
The screenshot displays the 'STOCK' application interface. At the top, there are buttons for 'Actualiser', 'Entrées/Sorties par jour', and 'RETOUR'. Below these, the 'Magasin' is set to '0620 0620' and the 'Service' to '0621 CABINET DE DEMONSTRATION AES 1'. A table titled 'Stock du service 0621 CABINET DE DEMONSTRATION AES' lists various vaccines with their codes and labels. A red arrow points from the number '1' in the 'Nb entrées' column of the '13/06/2022' row to a detailed view window. This window shows a table of stock movements for the date '13/06/2022', with columns for Date, Libellé, N° lot, N° série, DLC, Qté, and Commentaire. The detailed view shows four entries: HEXYON (T3M492V), HEXYON (T3E385V), GARDASIL 9 (3006461), and ACT-HIB (11).

Date	Nb entrées	Nb sorties
13/06/2022	2	4
08/06/2022	2	2
25/05/2022	1	2
20/05/2022	2	2
11/05/2022	2	4
04/05/2022	1	2
29/04/2022	5	4
28/04/2022	3	2
27/04/2022	1	2
25/04/2022	1	2
22/04/2022	2	2
21/04/2022	2	2
20/04/2022	1	2
15/04/2022	1	2
14/04/2022	1	2
13/04/2022	2	2
11/04/2022	3	2
07/04/2022	1	2
06/04/2022	2	2
05/04/2022	1	2
04/04/2022	2	2
01/04/2022	1	2
31/03/2022	1	2
30/03/2022	2	2

Date	Libellé	N° lot	N° série	DLC	Qté	Commentaire
13/06/2022	HEXYON	T3M492V	136T34G75T9RVK	31/07/2023	1	SORTIE MANUELLE
13/06/2022	HEXYON	T3E385V	136T3112M8DE8R	31/03/2023	1	CASSE
13/06/2022	GARDASIL 9	3006461	140869509009	31/12/2023	1	PERTE
13/06/2022	ACT-HIB	11	11	27/10/2025	1	PERTE

Lise des vaccins périmés

- 1 Dans le menu principal, cliquez sur « Périmé » pour accéder à la liste des vaccins périmés
- 2 Dans « Périmé » vous allez retrouver les vaccins périmés de votre stock. Sélectionnez les vaccins souhaités pour les sortir de votre stock.



STOCK COMMANDE RETOUR

Ligne(s) sélectionnée(s) Mouvements Quit.

Nombre de lignes affichées: 7

Périmés à

A date du jour

A date du jour + jour(s)

Se1.*	Code *	Libellé	*R. Stock	* Lot	* Série	^ DLC	* Service	* Libellé service
<input checked="" type="checkbox"/>	NUVA-22	NEISVAC	1,00	VNS1501A		30/06/2020	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input checked="" type="checkbox"/>	NUVA-22	NEISVAC	1,00	VNS1501A		30/06/2020	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input checked="" type="checkbox"/>	NUVA-31	ROTATEQ	1,00	T028580	107679765399	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input type="checkbox"/>	NUVA-736	TRIXAXIS POLIO	1,00	T33042V	136G2PTM4E9DAF	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input type="checkbox"/>	NUVA-736	TRIXAXIS POLIO	1,00	T33042V	136G2PTM7KECKX	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input type="checkbox"/>	NUVA-736	TRIXAXIS POLIO	1,00	T33042V	136G2PTM9GDVK9	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input type="checkbox"/>	NUVA-61	VARIVAX	1,00	T02019	194156649741	31/05/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1

Lise des vaccins périmés

- 1 Une fois les lignes sélectionnées, cliquez sur **Ligne(s) sélectionnée(s)**, puis sur **Mouvement vers UF périmées** pour enlever le(s) vaccin(s) de votre stock. En cliquant sur « **Mouvement vers UF périmées** », **2** un pop-up à valider s'affichera. L'ajout d'un motif est optionnel.

1

STOCK	COMMANDE									RETOUR
Ligne(s) sélectionnée(s) Mouvements Quit.										
Mouvement vers UF périmées										
Périmés à										
A date du jour										
A date du jour + 90 jour(s)										
Se1.	Code	Libellé	*R. Stock	Lot	Série	DL	Service	Libellé service		
<input checked="" type="checkbox"/>	NUVA-22	NEISVAC	1,00	VNS1501A		30/06/2020	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	NUVA-22	NEISVAC	1,00	VNS1501A		30/06/2020	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	NUVA-31	ROTATEQ	1,00	T028580	107679765399	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1		
<input type="checkbox"/>	NUVA-736	TRIAXIS POLIO	1,00	T3J042V	136G2PTM4E9DAF	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1		
<input type="checkbox"/>	NUVA-736	TRIAXIS POLIO	1,00	T3J042V	136G2PTM7KECKX	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1		
<input type="checkbox"/>	NUVA-736	TRIAXIS POLIO	1,00	T3J042V	136G2PTM9GDVK9	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1		
<input type="checkbox"/>	NUVA-61	VARIVAX	1,00	T02019	194156649741	31/05/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1		

2

Date **15/06/2021**

Serv. per. **PERIMES**

Comm.

Valider

Inventaire stock

Si vous voulez remettre votre stock à zéro, pour faire un inventaire, adressez votre demande au Helpdesk de l'Agence eSanté par mail à helpdesk@esante.lu

Accès à la gestion de stock pour secrétaires

Si vous souhaitez donner accès à votre secrétaire à la gestion de stock de votre cabinet, vous pouvez en tant que médecin faire la demande pour un membre de votre équipe au Helpdesk de l'Agence eSanté par téléphone au **(+352) 27 12 50 18 33** ou par mail à helpdesk@esante.lu

Informations nécessaires:

- Matricule
- Nom/Prénom
- Adresse e-mail professionnelle

Agence eSanté Luxembourg

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Adresse postale: B.P 2511 L-1025 Luxembourg

Site Internet: www.esante.lu



Agence nationale
des informations partagées
dans le domaine de la santé

Contact Helpdesk:
Tél.: (+352) 27 12 50 18 33
Email: helpdesk@esante.lu